

COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DE SAINT-BERNARD du 2 octobre 2017 à 19h30

Etaient présents : M. Bernard REY, Maire, Mme Katia PERRET MM. Francis BLOCH, Pierre-Louis BALLET Adjointes au Maire.

Josette GUERRIER, Pascale LABART, Françoise EYRAUD, Jean BARTHOMEUF, Peter WATSON, Gérard LEFEBVRE, Florent PATIN, Jean-Pierre PILLON, Arnaud LEGOUGE Conseillers municipaux.

Absent(s) excusé(s): Marie LABROSSE (pouvoir donné à F BLOCH) Sandrine TESTAS. (pouvoir donné à F EYRAUD)

Secrétaire de séance : Pascale LABART

Convocation faite le : 26 septembre 2017

publiée le : 26 septembre 2017

Le procès-verbal du conseil municipal du 4 septembre est adopté à 13 voix pour et 2 contre.

Le Maire demande l'inscription à l'ordre du jour d'un point supplémentaire. :

Sur la création d'une commission extra-communale, AD'HOC, sur les rythmes scolaires.

Le conseil municipal accepte à l'unanimité d'inscrire ce point à l'ordre du jour.

I – INSTALLATION D'UN NOUVEAU CONSEILLER MUNICIPAL

Le Maire informe le conseil de la démission d'une conseillère municipale,

Mme LATRECHE, en date du 4 septembre 2017.

Conformément à la loi, le candidat venant sur la liste immédiatement après le dernier élu remplace le conseiller municipal élu sur cette liste.

L'élu qui arrive après est M Arnaud LEGOUGE.

Le Conseil Municipal, prend acte de ce changement et de l'installation de M Arnaud LEGOUGE.

II MODIFICATION DES AUTORISATIONS SPECIALES D'ABSENCES POUR EVENEMENTS FAMILIAUX.

Le conseil approuve à l'unanimité la modification du tableau des autorisations spéciales d'absences pour événements familiaux qui peuvent être accordées au personnel communal.

III – ASSOCIATION DIOCESAINE

L'appel aux dons lancé en 2016 par l'Abbé PILLET pour l'église de Saint Bernard à produit la somme de 3160€. Pour pouvoir encaisser ce chèque une convention avec l'association diocésaine a été signée.

IV – CIMETIERE

Toutes les concessions pré-équipées de caveaux sont vendues.

Le Maire propose au conseil de faire une étude sur le prix et la mise en place de nouveaux caveaux. Après avoir délibéré le conseil accepte à 13 voix pour, 2 voix contre cette étude.

V – DECISION MODIFICATIVE DU BUDGET N°3

Pour reverser au fond de péréquation des ressources intercommunales et communales 2017 la différence entre ce qui a été voté et le montant à payer. Le conseil municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité de transférer la somme de 2777€ du compte 022 « dépenses imprévues » au compte 73925 « FPIC »

VI – INFO ERL 2 demande de délaissement

ERL (emplacement réservé pour du logement).Le Maire informe le conseil municipal qu'une demande de délaissement sur une propriété a été reçue en mairie. Le propriétaire demande à la commune dans devenir acquéreur. Le maire explique que la commune a une année pour prendre une décision. Le conseil municipal décide de poursuivre ce qui est prévu au PLU.

VII – INFO SIEA

Les actes administratifs sont à disposition pour consultation en mairie.

VIII –INFO RAPPORT SUR LA QUALITE DE L'EAU

Le compte rendu sera mis à disposition du public dès sa réception.

VIII –INFO ASSAINISSEMENT rapport RPQS

Le rapport RPQS du service assainissement de la CCDSV est à disposition du public en mairie.

IX –INFO BIBLIOTHEQUE

Pour des raisons de réorganisation des bénévoles, une proposition de nouveaux horaires est demandée.

Le lundi et le mercredi : 16h – 18h

Le samedi : 10h – 12h.

Le conseil approuve à l'unanimité cette demande.

X –INFO COMMISSION EXTRA COMMUNALE : AD'HOC RYTHMES SCOLAIRES

Création de la commission extra-communale AD'HOC rythmes scolaires. Travail, concertation sur la semaine à 4jours et demi ou pas pour la rentrée 2018 / 2019.

XI –QUESTIONS DIVERSES

- 1) ° M. le Maire : revalorisation au 1^{er} octobre du loyer rue du Stade.
- 2) M. F. BLOCH : modification PLU, ouverture de 2 zones 2AU en1AU.
- 3) M. le Maire : remerciements à Madame J. GUERRIER pour son dévouement envers les spinosiens.

- 4) Monsieur J-P PILLON demande ou en est la convention avec le sou des écoles.
M. le Maire : un nouveau bureau a été élu, j'attends de rencontrer le nouveau président pour la signature de cette convention.
- 5) Monsieur F. PATIN : quelques mots sur la fibre. Le projet avance, nous avons rencontré 3 bureaux d'études pour les travaux sur les boîtiers de répartition. 1^{er} semestre déploiement de la fibre et par la suite l'installation des opérateurs.
- 6) Monsieur P. WATSON : prochaine commission finances le 23 octobre. Mutualisation de certaines dépenses, toutes les communes ne sont pas réactives c'est long.
- 7) Monsieur P-L BALLEET : SMICTOM : une subvention de 10 000€ sera versée à la commune suite à l'enfouissement des containers.
- 8) Madame K. PERRET : l'accueil des nouveaux arrivants se déroulera le 14 octobre à la salle Chabrier. Le repas du CCAS aura lieu le 2 décembre au restaurant le Petit Veyssieux à Quincieux.
- 9) M. le Maire : suite à l'interdiction préfectorale de bruler les déchets verts, nous essayons de trouver une solution d'aide aux personnes âgées non équipées de moyens de transport et dans l'impossibilité de payer une entreprise. Une proposition sera faite aux personnes concernées.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h15

Prochain conseil municipal : Lundi 6 novembre 2017 à 19h30